

## Votre connexion à votre Espace Personnel

Connexion au portail de la famille



Votre identifiant

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Votre identifiant : adresse mail communiquée

Votre mot de passe : communiquée par votre Mairie ou créé lors de votre première inscription.

[Accueil](#) | [Mon tableau de bord](#) | [Ma famille](#) | [Mes coordonnées](#) | [Mes inscriptions](#) | [Mon compte](#)

### 1.1 Rubrique « Mon tableau de bord »

Le tableau de bord permet d'avoir un historique de vos demandes d'inscription, de réservations, de modification de coordonnées qui ont été transmises à la structure et qui sont en attente de traitement par le gestionnaire du portail famille.

Famille	Individu	Inscription	Réservation	Réservation navette	Demande																				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Réservation</div> <p style="font-size: small;">Des filtres par défaut s'appliquent pour l'affichage des résultats, n'hésitez pas à les modifier pour retrouver précisément vos demandes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Individu</b> <input type="text" value="André DUPONT"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>Inscription</b> <input type="text" value="TAP - TAP 2015/2016"/></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 20%;"> <p><b>Dates de la demande</b></p> <p>Du : <input type="text"/> au : <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 20%;"> <p><b>Dates des réservations</b></p> <p>Du : <input type="text" value="01/06/2016"/> au : <input type="text" value="30/06/2016"/></p> </div> <div style="width: 20%;"> <p><b>Type</b></p> <p>Tous <input type="button" value="v"/></p> </div> <div style="width: 20%;"> <p><b>Origine</b></p> <p>Toutes <input type="button" value="v"/></p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><input type="button" value="Filtrer"/> <input type="button" value="RAZ Filtrer"/></p> </div> <div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Inscription : TAP - TAP 2015/2016</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #a6a6a6; color: white;"> <th>Individu</th> <th>Date</th> <th>Temps d'accueil</th> <th>Date de la demande</th> <th>Type</th> <th>Origine</th> <th>Attente</th> <th>Acceptée</th> <th>Refusée</th> <th>Supprimer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>André DUPONT</td> <td>16/06/2016</td> <td>Accueil soir</td> <td>03/06/2016</td> <td>Demande</td> <td>M</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="x"/></td> </tr> </tbody> </table> </div>						Individu	Date	Temps d'accueil	Date de la demande	Type	Origine	Attente	Acceptée	Refusée	Supprimer	André DUPONT	16/06/2016	Accueil soir	03/06/2016	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>
Individu	Date	Temps d'accueil	Date de la demande	Type	Origine	Attente	Acceptée	Refusée	Supprimer																
André DUPONT	16/06/2016	Accueil soir	03/06/2016	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>																

## VOTRE PORTAIL FAMILLE AU QUOTIDIEN

### 1.2 Rubrique « Ma famille »



**Ma famille**

 **André DUPONT**

➤ Age : 1 an(s)    ➤ Né le : 01/01/2015    ➤ Sexe : Masculin

[Modifier mes informations](#)    [Nouvelle inscription](#)    [Inscriptions en attente](#)    [Inscriptions en cours](#)

**AJOUTER**  
une nouvelle personne  
» Cliquez ici

Dans cette rubrique, vous visualisez tous les enfants qui composent votre famille.

Vous pouvez :

- Ajouter un enfant
- Modifier les informations des enfants
- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser la(les) inscriptions en attente
- Aller aux inscriptions en cours d'un enfant

### 1.3 Rubrique « Mes coordonnées »



**Coordonnées**

Email *	ob@aiga.fr	
Tél domicile	0549004800	
Portable Parent 1	0600000000	Portable Parent 2
Tél travail parent 1	0549004800	Tél travail parent 2
Nom de l'allocataire	BON Olivier	
Régime allocataire	Régime général	
Numéro allocataire	12345	

[Consulter / Modifier mes coordonnées](#)

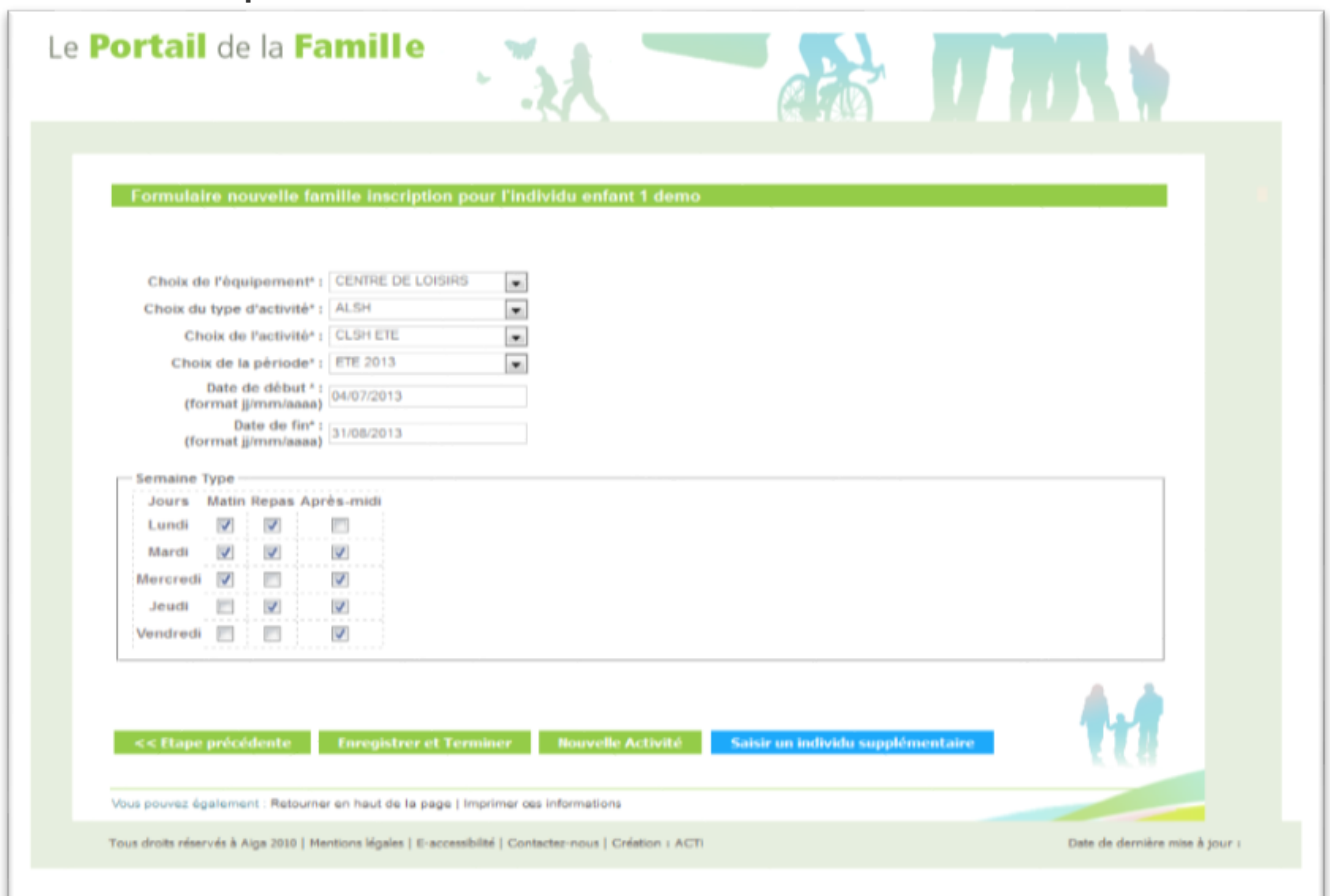
Dans cette rubrique, vous pouvez consulter et modifier vos propres coordonnées, à l'exclusion de l'e-mail qui ne peut être modifié que par le gestionnaire du Portail famille.

### 1.4 Rubrique « Mes inscriptions et réservations »

Dans cette rubrique, plusieurs actions seront possibles :

- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser les réservations et en ajouter
- Visualiser la(les) inscriptions en attente et les inscriptions en cours
- Effectuer une demande d'attestation d'inscription
- Modifier les informations des enfants

#### 1.4.1 Mes inscriptions



Le **Portail** de la **Famille**

**Formulaire nouvelle famille inscription pour l'individu enfant 1 demo**

Choix de l'équipement\* : CENTRE DE LOISIRS

Choix du type d'activité\* : ALSH

Choix de l'activité\* : CLSH ETE

Choix de la période\* : ETE 2013

Date de début\* : 04/07/2013  
(format jj/mm/aaaa)

Date de fin\* : 31/08/2013  
(format jj/mm/aaaa)

Semaine	Type	Jours	Matin	Repas	Après-midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jedi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Etape précédente   Enregistrer et Terminer   Nouvelle Activité   Saisir un individu supplémentaire

Vous pouvez également : [Retourner en haut de la page](#) | [Imprimer ces informations](#)

Tous droits réservés à Aiga 2010 | Mentions légales | E-accessibilité | Contacter-nous | Création : ACTI

Date de dernière mise à jour :

Vous complétez les rubriques ; notamment les dates d'inscriptions souhaitées.

## VOTRE PORTAIL FAMILLE AU QUOTIDIEN

?

Equipement : GESTION SCOLAIRE / P...	Libellé : Restauration 2015/2016
Date début : 20/03/2016	Date fin : 02/09/2016

Mes informations

✓

Equipement : GESTION SCOLAIRE / P...	Libellé : CANTINE - Restauration 2015/2016
Date début : 20/03/2016	Date fin : 02/09/2016

[Mes réservations](#) | [Liste d'attente](#) | [Mes navettes](#) | [Mes informations](#) | [Faire une demande d'attestation d'inscription](#)

### Une inscription peut-être précédée :

- D'un V signifiant que l'inscription a été validée par le service.
- D'un ? Signifiant que l'inscription n'a pas encore été validée.
- D'un ! Signifiant pour les inscriptions Petite enfance que la préinscription n'a pas été validée.

**Votre inscription validée par le service, vous pouvez accéder à vos réservations.**

### 1.4.2 Mes réservations

Vous pouvez effectuer des réservations occasionnelles en cliquant sur les jours dans le calendrier et en validant votre saisie.

Une semaine type permet de créer des réservations automatiquement. A vous de choisir la période de calcul des réservations

Vous pouvez modifier des réservations selon les options choisies par le gestionnaire.

Dates de réservations

RESERVATION SCOLAIRE TYPE

	Juin																													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Accueils	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Suppléments																														
Accueil soir																														
Retard																														

Valider
Annuler

#### Légende

Case Libre		Demande de réservation		Demande de réservation envoyée		Demande de réservation en liste d'attente		Présence (Non modifiable)		Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler				
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)									



## VOTRE PORTAIL FAMILLE AU QUOTIDIEN

### 1.5 Rubrique « Mon compte »

Dans cette rubrique, vous pouvez visualiser vos informations financières (solde, nombre d'enfants à charge, derniers revenus, quotient, etc.).

[Mot de passe](#) | [Détail financier par inscription](#) | [Détail financier par facture](#) | [Demande d'Attestation fiscale](#)

Vous pouvez aussi :

- [Accéder au détail financier par inscription](#)