



Demande de Subvention

Nom de l'association :

Demande au titre de l'année :

Fiche n°1 : Présentation de votre association

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos adhérents.

Fiche n°2 et n°2bis : Budgets

Vous trouverez des maquettes budgétaires permettant de faire état de vos dépenses et recettes sur l'année écoulée et sur l'année à venir :

- Modèle budget réalisé (bilan financier de l'année écoulée)
- Modèle de budget prévisionnel (prévisionnel financier de l'année à venir)

Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Pour recevoir la subvention, vous devez nous faire parvenir :

Le dernier procès-verbal (compte rendu) de l'année écoulée dans lequel apparaissent le compte rendu financier et/ou les comptes approuvés.

Le rapport d'activité de l'année écoulée.

Le tableau ou la grille des tarifs d'adhésion et ou des prestations proposées par l'association

L'ensemble de ces documents constitue votre dossier de demande de subvention, incomplet et/ou mal renseigné, celui-ci ne sera pas étudié. Ces documents doivent être transmis au plus tard le : 31 Janvier 2024

Attention : S'il s'agit d'une première demande, les statuts déposés en Préfecture, ainsi que la copie de parution au Journal Officiel.

Dossier complet transmis le :

Fiche n°1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de l'association	
Adresse	
Téléphone	
Email	
N° de SIRET	
N° de SIREN	

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

	Président	Trésorier	Secrétaire	Personne chargée du dossier (Si différent)
Nom -Prénom				
Adresse				
Téléphone E-mail				

Les adhérents (année en cours):

	N – 1	Année en cours
Nombre d'adhérents membrollais		
Nombre d'adhérents hors commune		
Total		

Tableau et tarifs (licences / adhésions) à transmettre

Les adhérents par catégories d'âge :

3-6 ans	7-11 ans	12-15 ans	16-18 ans	19-35	36-50	51-70	70 et +

Pour une première demande :

Déclaration en Préfecture le :

Date de publication au journal officiel :

Nature des activités :

Réalisations particulières :

Composition de l'association :

Votre association compte-t-elle des salariés : oui non

Nombre de salariés en CDI :

Nombre de salarié en CDD :

Nombre de salariés à temps partiel :

Précisez la durée hebdomadaire des temps partiels :

Composition du bureau et / ou du conseil d'administration :

Nom	Prénom	Fonction	Adresse	E-mail

Fiche n° 2
BUDGET DE L'ANNEE ECOULEE
Du 1^{er} janvier au 31 décembre

DEPENSES	Montant en €uros	RECETTES	Montant en €uros
Déficit au 1^{er} janvier		En caisse au 1^{er} janvier	
Livret		Livret	
Banque		Banque	
CCP		CCP	
Caisse		Caisse	
60- Achats		70 Ventes	
Achat de matériel et équipement		Recettes pour manifestations	
Achat fournitures de bureau et entretien		Autres recettes (à préciser)	
Dépenses des manifestations			
Autres dépenses (à préciser)			
61- Services extérieurs		74- Subventions	
Assurances		Commune	
Autres dépenses (à préciser)		Département	
		Région	
62- Autres services extérieurs		Etat	
Frais de poste, télécommunications		Comités d'entreprises	
Autres dépenses (à préciser)		Autres subventions (à préciser)	
64- Charges du personnel		75- Autres produits	
Rémunérations		Cotisations	
Charges sociales		Dons	
Remboursement de frais			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Etat des comptes au 1^{er} décembre 2023
 Joindre les copies des derniers relevés

- (1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Fiche n° 2
BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE A VENIR

DEPENSES	Montant en Euros	RECETTES	Montant en Euros
Déficit au 1^{er} janvier		En caisse au 1^{er} janvier	
Livret		Livret	
Banque		Banque	
CCP		CCP	
Caisse		Caisse	
60- Achats		70 Ventes	
Achat de matériel et équipement		Recettes pour manifestations	
Achat fournitures de bureau et entretien		Autres recettes (à préciser)	
Dépenses des manifestations			
Autres dépenses (à préciser)			
61- Services extérieurs		74- Subventions	
Assurances		Commune ★	
Autres dépenses (à préciser)		Département	
		Région	
62- Autres services extérieurs		Etat	
Frais de poste, télécommunications		Comités d'entreprises	
Autres dépenses (à préciser)		Autres subventions (à préciser)	
64- Charges du personnel		75- Autres produits	
Rémunérations		Cotisations	
Charges sociales		Dons	
Remboursement de frais			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

- (1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir
- (2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez
- (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

★ Subvention sollicitée :€

Si la demande de subvention concerne UN PROJET unique, merci de le présenter de manière synthétique :

Le représentant légal :

A

Le

Fiche n° 3 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le sociétaire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (Nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics
- Demande une subvention de.....Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque

Domiciliation

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Ou au compte postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Centre

Domiciliation

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Vous pouvez si vous le souhaitez joindre un RIB ou un RIP

Fait,

Le.....

À

Signature

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.